



**Der TSV Otterndorf sucht:**  
**FreiwilligenMANAGER/FreiwilligenMANAGERIN**

<b>Tätigkeit</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ FreiwilligenMANAGER (m/w/d) für das systematische Management von ehrenamtlich und freiwillig Engagierten für den Verein oder einer einzelnen Abteilung</li></ul>
<b>Gesucht werden</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ „Strategen, Querdenker, Glücklichmacher, Teamplayer und Organisationsentwickler“, die förderliche Rahmenbedingungen für ehrenamtliches und freiwilliges Engagement schaffen und eine Kultur von Wertschätzung und Anerkennung zum Leben bringen.</li></ul>
<b>Beschreibung der Tätigkeit</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Strategische Ausrichtung/Entscheidungen des Vorstandes initiieren</li><li>▪ Rahmenkonzepte (bspw. Anerkennungskultur,-formen) entwickeln</li><li>▪ Förderliche Rahmenbedingungen (Ressourcen) für das Engagement sicherstellen</li><li>▪ Förderung/Qualifizierung für Engagierte sicherstellen</li><li>▪ Interne/externe Vermarktung von ehrenamtlichem und freiwilligem Engagement</li><li>▪ Unterstützung des Projektteams „Helferpool“ und der Organisatoren der jeweiligen Großveranstaltungen (Volksbank-Triathlon, Küstenmarathon etc.)</li></ul>
<b>Ansprechpartner im Verein</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Geschäftsführer, Vorstand, Abteilungsleitungen, Übungsleiter, Eltern</li><li>▪ Mitarbeiter der Geschäftsstelle</li><li>▪ FreiwilligenKOORDINATOR</li><li>▪ Ehrenamtlich und freiwillig Engagierte</li></ul>
<b>Zeitaufwand und Einsatzdauer</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Zeitaufwand nach individuellem Zeitbudget</li><li>▪ Teilnahme an Vorstandssitzungen nach Bedarf</li><li>▪ Absprachen mit FreiwilligenKOORDINATOREN, Gespräche mit Engagierten</li></ul>
<b>Einsatzort</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Home-Office, Geschäftsstelle</li></ul>



### Erwartete Fähigkeiten

- Strategisches Denken, Management- und Organisationskompetenz
- Wertschätzung, Anerkennung, Offenheit, Empathie und kommunikative Fähigkeiten
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Kreativität und Neugierde

### Voraussetzungen

- Kennen/Bereitschaft zum Kennenlernen der Vereinsstrukturen und -aufgaben
- Basiswissen im Umgang mit PCs
- Wünschenswert: erste Erfahrung in der Vereins- und Organisationsentwicklung sowie Zertifikat „FreiwilligenMANAGEMENT“ des LSB Niedersachsen

### Was bieten wir?

- Sinnerfüllende Tätigkeit und Mitarbeit in einem engagierten Team
- Einarbeitung und Begleitung durch hauptamtlichen Geschäftsführer, Geschäftsstelle, Vorstandsteam und Abteilungsverantwortliche
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung (bspw. Module zum FreiwilligenMANAGER)
- Erwerb und Ausbau von Führungskompetenzen
- Vielfältige Entwicklungs- und Gestaltungsmöglichkeiten
- Zugang zu einem breit aufgestellten Netzwerk (bspw. Landessportbund Niedersachsen)
- Erstattung von Auslagen und Fahrtkosten
- Auf Wunsch schriftlichen Engagementnachweis, Versicherungsschutz

*Du bist dabei?*

#### **Dein Ansprechpartner:**

Pascal Grüne  
Geschäftsführer  
Sophienweg 3  
21762 Otterndorf  
04751/912121  
geschaeftsfuehrer@tsvotterndorf.de