

Abrechnung für Übungsleiter



In der **Geschäftsstelle** vorzulegen bis zum **10.04., 10.07., 10.10., 23.12.** jeweils für das abgelaufene Quartal (im Dezember für das letzte Quartal). Später eingehende Forderungen können nicht berücksichtigt werden! Anm.: Einen Monat (abzgl. 10%) nach Ablauf der o.g. Termine **verfällt der Anspruch** auf Auszahlung! Bei Abrechnung von Trainingslagern (**Trainingsplan** beifügen!) werden lediglich reine Trainingszeiten anerkannt! Die Übungsleiterentgelte unterliegen der Versteuerung ab 3.300 €/jährlich (§ 3 Nr. 26 EStG - ab 1.1.2026). **Die Versteuerung ist vom Übungsleiter selbst vorzunehmen! Voraussetzung zur Zahlung des ÜL-Geldes ist ein unterschriebener Übungsleiter-Vertrag UND Veröffentlichung der Trainingszeit des Übungsleiters auf der Internet-Seite der Abt!**

Name Übungsleiter/in :

1. Quartal: 01.01. - 30.03.
2. Quartal: 01.04. - 30.06.
3. Quartal :01.07. - 30.09.
4. Quartal: 01.10. - 31.12.

genaue Kontobezeichnung/Kontoinhaber:

IBAN: DE

Abteilung:

Trainingsgruppe:

Datum:	Wochentag:	Uhrzeit:	Stunden:	Bemerkung (z.B. als Vertretung für/von....) (Trainingstag/-zeit geändert/für ...-tag):
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Stunden-Summe:

Datum / Unterschrift ÜBUNGSLEITER:

Der Übungsleiter versichert mit seiner Unterschrift, die Durchführung der o.a. Trainingsstunden!

Datum / Unterschrift ABTEILUNGSLEITER:

Bestätigung der Kenntnisnahme durch AL (Ist der ÜL gleichzeitig AL, MUSS Stellvertreter Kenntnisnahme bescheinigen!)

(Bearbeitungsfeld für Geschäftsstelle - Bitte **NICHT** beschreiben)

Stunden:	x Euro/Stunde:	Gesamtsumme:
Belegnummer:	überwiesen am:	Unterschrift GS: