

# Abrechnung für Übungsleiter



In der **Geschäftsstelle** vorzulegen bis zum **10.04., 10.07., 10.10., 23.12.** jeweils für das abgelaufene Quartal (im Dezember für das letzte Quartal). Später eingehende Forderungen können nicht berücksichtigt werden! Anm.: Einen Monat (abzgl. 10%) nach Ablauf der o.g. Termine **verfällt der Anspruch** auf Auszahlung! Bei Abrechnung von Trainingslagern (**Trainingsplan** beifügen!) werden lediglich reine Trainingszeiten anerkannt!

Die Übungsleiterentgelte unterliegen der Versteuerung ab 3.000 €/jährlich (§ 3 Nr. 26 EStG). Die Versteuerung ist **vom Übungsleiter selbst vorzunehmen!** Voraussetzung zur Zahlung des ÜL-Geldes ist ein unterschriebener Übungsleiter-Vertrag **UND Veröffentlichung der Trainingszeit** des Übungsleiters auf der Internet-Seite der Abt!

Name Übungsleiter/in:

1. Quartal: 01.01. - 30.03.  
2. Quartal: 01.04. - 30.06.  
3. Quartal: 01.07. - 30.09.  
4. Quartal: 01.10. - 31.12.

IBAN: DE

Abteilung:

Trainingsgruppe:

Datum:	Wochentag:	Uhrzeit:	Stunden:	Bemerkung (z.B. als Vertretung für/von....) (Trainingstag/-zeit geändert/für ...-tag):
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

**Stunden-Summe:**

**Datum / Unterschrift ÜBUNGSLEITER:**

Der Übungsleiter versichert mit seiner Unterschrift, die Durchführung der o.a. Trainingsstunden!

**Datum / Unterschrift ABTEILUNGSLEITER:**

Bestätigung der Kenntnisnahme durch AL (Ist der ÜL gleichzeitig AL, **MUSS** Stellvertreter Kenntnisnahme bescheinigen!)

(Bearbeitungsfeld für Geschäftsstelle - Bitte **NICHT** beschreiben)

Stunden:	x Euro/Stunde:	Gesamtsumme:
Belegnummer:	überwiesen am:	Unterschrift GS: